

شیوه‌نامه نگارش مقاله برای طرح "من اگر جای مؤلف بودم"

آسیب شناسی کتاب درسی تاریخ معاصر ایران و روند تحولات سیاسی و اجتماعی آن در طی همایش های کارگروه آموزش و پرورش، نشان داد که با توجه به تغییرنیازهای دانش آموزان، بسیاری از مباحث و موضوعات کتاب پژوهش و بررسی بیشتری را می طلبد تا معلمان با ذهن روشن و شفاف تری تدریس کنند و ارتباط بهتری با محتوای کتاب برقرار کنند. از این رو کارگروه آموزش و پرورش انجمن ایرانی تاریخ در صدد است در راستای تحقق اهداف و برنامه های خود کتابی موازی با عناوین کتاب درسی تاریخ معاصر ایران تحت عنوان "من اگر جای مؤلف بودم" را تدوین کند، تا ضمن ارائه مفاهیم جدید، برخی نقص ها و چالش های کتاب درسی را کاهش داد. لذا از کلیه علاقه مندان، معلمان و پژوهشگران حوزه مطالعات تاریخ معاصر دعوت به عمل می آید تا در این امر کارگروه را یاری دهند.

اهداف

- ایجاد خلاقیت در فرآیند یاددهی - یادگیری

- انتقال دستاوردهای علمی و رویکرد معرفت تاریخی در میان دبیران

- افزایش اثربخشی روش تدریس

- علاقه مند کردن دانش آموزان به تاریخ معاصر ایران

محورهای مقالات

- واکاوی رویدادها و تحلیل تحولات سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی ایران با تکیه بر چهارچوب نظری کتاب تاریخ معاصر ایران

- روش تدریس مبتنی بر حل مسئله

الف) ویژگی های مقالات مورد پذیرش

۱. مقاله هایی جهت بررسی و چاپ پذیرفته می شوند که علمی و مستند به اسناد و منابع معتبر باشند .

۲. نویسندگان محترم از ارائه مطالب بدون مستندات و یا تحلیل های لازم بپرهیزند؛ ضمن اینکه تحلیل و زبان پژوهش نیز نباید به شوائب غیر علمی سیاسی، گزینشی، تعصبات و اختلافات قومی، اغراض شخصی و ... آلوده باشد .

۳. مطالب ارسالی نباید پیش‌تر در نشریه دیگری چاپ شده باشد؛ همچنین نباید هم‌زمان برای نشریات دیگر ارسال گردد.

(ب) ضوابط تهیه مقاله

از نویسندگان محترم مقالات خواشمندیم در صفحه نخست مقالات خویش، مشخصات کامل پدیدآورنده یا پدیدآورندگان شامل نام و نام‌خانوادگی، مدرک تحصیلی، شهر و منطقه و محل (نام دانشگاه، مدرسه یا موسسه آموزشی) و مقطع تدریس (در صورت دبیر بودن)، مرتبه علمی، وابستگی سازمانی، نشانی کامل پستی، شماره تلفن و نشانی پست‌الکترونیکی درج نمایند. در ضمن در مقاله‌هایی که بیش از یک نویسنده دارند، نویسنده مسئول جهت ارسال نتایج داوری مقاله مشخص شود.

مقالات به ترتیب، شامل بخش‌های چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه، متن، نتیجه و فهرست منابع و مآخذ باشد؛

۱. چکیده حداکثر ۱۵۰ کلمه و واژگان کلیدی حداکثر ۵ واژه باشد؛ متن چکیده شامل بیان مسأله اصلی مورد نظر در عنوان مقاله (۴ الی ۶ سطر)، روش پژوهش (۱ الی ۲ سطر) و دستاورد مقاله (۲ الی ۳ سطر) باشد. هر یک از این سه مطلب در سه پارگراف جداگانه و با همان عنوان مربوطه (مثلاً: دستاورد مقاله حاکی است...) می‌آید. براین اساس در چکیده از هر گونه حواشی و بیان مطالب جانبی خودداری شود.

۲. مقدمه خود شامل معرفی اجمالی موضوع، پیشینه تحقیق و شیوه پژوهش خواهد بود. البته در ارائه پیشینه تحقیق و شیوه پژوهش، نیاز به ذکر عناوین «پیشینه تحقیق» و «شیوه پژوهش» نیست.

۳. عنوان‌بندی مطالب با دقت و با رعایت ساختار و توالی منطقی ارائه گردد؛ زیرعنوان‌ها با یک سایز کوچک‌تر و یا با شماره‌گذاری مشخص شوند.

۴. نویسندگان ارجمند از نگارش مطالب نامرتب، به خصوص مقدمات طولانی و دور از موضوع اصلی پژوهش، اجتناب ورزند و بنای نگارش را بر اختصار بگذارند.

۵. نتیجه پژوهش مبتنی بر پاسخ به پرسش‌های اصلی و متناسب با فرضیه پژوهش ارائه شود.

۶. متن مقاله حداکثر در ۶۰۰۰ کلمه (۱۵ صفحه معمول) نگارش یابد.

۷. تصاویر اسناد و عکس‌ها (رنگی یا سیاه و سفید) با وضوح ۳۰۰ dpi و با فرمت TIF درون متن و به ترتیب شماره‌گذاری شوند و در صورتی چاپ خواهند شد که در متن به آن استناد شده باشد و یا لزوم ارائه آن به هردلیل دیگر، بدیهی و منطقی به نظر برسد؛ ضمن اینکه در صورت استناد مستقیم به متن سند، استنساخ سند مورد نظر و ارائه آن نیز الزامی است.

۸. در صورتی که چکیده مقاله در مجموعه چکیده‌های مقالات چاپ و منتشر شده باشد، عیناً به ابتدای آخرین نسخه اصلاح و ویرایش شده مقاله انتقال یابد .

۹. از ارسال مقاله هم‌زمان با چکیده خودداری شود. چکیده در کارگروه علمی بررسی و بعد از تایید، از نویسنده محترم درخواست نگارش مقاله خواهد شد .

ج) ضوابط فنی تنظیم مقاله

۱. مطالب در محیط واژه‌پرداز ۲۰۱۳ word و با قلم B Badr تنظیم گردد. (متن مقاله با فونت ۱۳، پاورقی با فونت ۱۱ تایپ شود).

۲. رعایت نیم‌فاصله با دستور ذیل، الزامی است (Ctrl+Shift+): ۲)

۳. برای خط تیره دستور ذیل را رعایت فرمایید (Shift+J):

۴. در تنظیم پاورقی‌ها برای توضیحات لازم، از روش‌های غیرمعمول مانند text box و امثال آن پرهیز شود و تنها از مسیر REFERENCES, footnotes استفاده شود .

۵. لطفاً تایپ مقاله توسط افراد ماهر و باتجربه انجام شود. در صورتی که مقاله ارسال شده به لحاظ فنی، بیش از حد معمول، مغشوش باشد، از دایره چاپ و انتشار خارج خواهد شد .

د) روش ارجاعات منابع در متن مقاله :

- ارجاعات به صورت درون متنی و به شیوه ذیل تنظیم شود :

- (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، جلد، ص)

ه) روش تنظیم فهرست منابع و مآخذ

- اسناد: نام سازمان دارنده سند، شماره بازیابی. (البته در صورت لزوم می‌تواند مطابق الگوی ارجاع دهی آرشیو سند در سازمان اسنادی مربوطه نیز تنظیم شود. به عنوان مثال، ذکر شماره کارتن و غیره)

- کتاب: نام خانوادگی، نام، سال نشر داخل پرانتز، عنوان کتاب (ایرانیک)، جلد، مترجم، محل نشر: نام ناشر، نوبت چاپ .

تذکرات :

۱. به جز محل نشر که پس از آن علامت دو نقطه(:) گذاشته می‌شود، بقیه موارد با ویرگول جدا می‌شوند .

۲. شماره صفحات از راست به چپ به ترتیب از کم به زیاد آورده شود. به طور مثال: ص ۲۲-۲۳
۳. در مواردی که تعداد صفحات بیش از یک مورد است، به ترتیب آورده شود. ص ۹-۱۱، ۱۳، ۱۷، ۳۵.
۴. در صورت ارجاع به منبعی با دو نویسنده، حتما هر دو قید شود. اما به منبعی با بیش از دو نویسنده، به صورت: نویسنده اول و دیگران (در فهرست منابع پایان مقاله، تمام نویسندگان به ترتیب آورده می شود).
۵. اثر بدون نویسنده: نام کسی که آن را چاپ کرده، یا سرویراستار، به جای مولف آورده می شود و پس از آن در پرانتز نوشته می شود (به کوشش).
- مقالات: نام خانوادگی و نام، «عنوان مقاله داخل گیومه»، نام نشریه، دوره، سال، شماره، تاریخ انتشار؛ شماره صفحه. (ارجاع بدون فاصله، همان، ص. ارجاع با فاصله، «عنوان مقاله»، ص.)
- تذکر: ارجاع به مقاله در مجموع مقالات: نام و نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، «عنوان مقاله داخل گیومه»، در: نام مجموعه مقالات، نام سرویراستار، محل نشر، ناشر، ص.
- ارجاع به مقاله در روزنامه: نام و نام خانوادگی، «عنوان مقاله»، عنوان روزنامه، ش (در صورت ارجاع به ضمیمه همین شماره روزنامه، ذکر کلمه ضمیمه و شماره آن نیز الزامی است)، (روز ماه سال)، ص. (تذکر: اگر نام و نام خانوادگی نویسنده در روزنامه نیامده بود، ذکر سایر مشخصات کفایت می کند).
- ارجاع به پایان نامه: نام و نام خانوادگی نویسنده، «عنوان پایان نامه»، به راهنمایی، مقطع، عنوان دانشکده، عنوان دانشگاه، سال، ص.
- مآخذ اینترنتی: نام نویسنده، عنوان سایت، سپس مسیر اینترنتی به طور کامل درج شود.
- مآخذ لاتین: به سبک و سیاقی که نشانی فارسی و عربی مستند سازی می شود، از چپ به راست حروف چینی می شوند.
- ارائه فهرست منابع و مآخذ در انتهای مقاله، الزامی است. به این ترتیب که ابتدا نام خانوادگی، سپس نام نویسنده و در ادامه تمام مشخصات اثر به طور کامل ذکر خواهد شد. با این تفاوت که شماره ص حذف می شود. اما در مقالات، شروع و پایان صفحه مقاله ذکر می شود.
- نکته: فهرست منابع و مآخذ به ترتیب حروف الفبا تنظیم شود و از جدا کردن به طور مثال کتابها و مقالات و غیره خودداری شود.

ملاحظات:

- مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله برعهده نویسنده است .

- کمیته علمی، پس از بررسی‌های لازم و تحلیل نظر داوران محترم، در خصوص پذیرش یا ردّ چکیده و مقالات، اعلام نظر خواهد کرد .

- ویراستار در اصلاح، ویرایش و یکسان‌سازی مقالات، آزاد است.